

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u de jaarkalender 2019-2020 met alle informatie betreffende dit nieuwe schooljaar.

Wilt u meer informatie betreffende specifieke onderwerpen, dan verwijzen wij u graag naar onze website. Daar vindt u onder het kopje "Onze school" o.a. de actuele schoolgids, alle kalenders, jaarverslagen, het laatste schoolplan, informatie over onze identiteit en Passend Onderwijs en een link naar alle beschikbare downloads.

We wensen kinderen, ouders en leerkrachten een goed en leerzaam schooljaar toe en bij onduidelijkheden, maar ook voor uw opmerkingen, suggesties of problemen, staat de deur altijd open.

Met vriendelijke groeten,

Roxanne Rijnvejen



Bij vragen, zorgen of klachten is ons beleid dat u als ouder eerst contact opneemt met de betrokken leerkracht. Mocht u er samen niet uitkomen dan kunt u en/of de leerkracht de intern begeleider (omtrent extra zorg) of de directie erbij betrekken om tot een oplossing te komen die hopelijk tot ieders tevredenheid leidt. U kunt voor vertrouwelijke zaken terecht bij onze vertrouwenspersonen Marianne Wesselius en Rosalie Renaud. De gekozen vertrouwenspersoon zal samen met u kijken waar u met uw vraag terecht kunt (zie ook pagina 15)

ORGANISATIE

Team

Directeur	Roxanne Rijneveen
Adjunct-directeur	Carla van den Berg
Bouwcoördinator onderbouw	Marianne Wesselius
Bouwcoördinator bovenbouw	Rosalie Renaud
Intern begeleider	Marloes Roestenburg
Leerlingbegeleiding	Marleen Hanselman
ICT	Rob Heintjes / Sjors van Paassen
Bewegingsonderwijs	Marco Ouwendijk
Techniek 1-8/onderwijsassistent	Margreet Poot
Onderwijsassistent	Maartje van den Berg
Maatschappelijk team	Fleur van Beem-Sio

Leerkrachten | Groepsindeling

Groep 1-2a	Marianne Wesselius, Lieke v der Eijk/Petra Gravendeel Lieke v der Eijk en Petra Gravendeel werken om de week op vrijdagochtend
Groep 1-2b	Lieke van der Eijk en Petra Kerkhof
Groep 3	Petra Gravendeel en Irene Vijverberg (wo-do-vrij) Petra en Irene werken om de week op woensdag
Groep 4	Chantal Zwaard
Groep 5	Elko Luijckx
Groep 6	Michelle Dost en Marleen Hanselman (wo)
Groep 7	Ivy van Graafeiland, Sabine van Dam (di-wo)
Groep 8a	Evelien Jongste
Groep 8b	Maria Kuijpers, Rosalie Renaud

Bestuur

WSKO De Ruijtbaan 83, 2685 RS Poeldijk 0174-280446

Medezeggenschapsraad

<i>Oudergeleding</i>	Kim van Eijk (<i>voorzitter</i>) Bianca van Kleef
<i>Personeelsgeleding</i>	Elko Luijckx Suzanne Donker-van den Berg

Oudervereniging

Voorzitter	Marianne Alsemgeest (06-18212222) <i>Tjalk 33 - 2636 DA Schipluiden</i>
Secretaris	Bernice van Adrichem (06-45968590) <i>Dr. J. de Koninglaan 12 - 2636 BZ Schipluiden</i>
Penningmeester	Daniëlle Hillebrand (06-52621056)

ORGANISATIE

Oudervereniging (vervolg)

Leden

Kim de Hey
Wendy Hofstede
Heide Lukosch
Sandra van Mierlo
Arianne Thijs
Lizanne Visser
Daniëlle Hillebrand
Dewi van Eijk
Sandra Hilkhuijzen

Contact

Hieronder volgen enkele telefoonnummers. Wilt u een leerkracht spreken dan kunt u voor of na schooltijd naar school bellen (015-3808529). In dringende gevallen kunt u rechtstreeks met de directie contact opnemen.

Roxanne Rijnveen 015-3808529
directeur

Carla van den Berg 015-3809324
adjunct-directeur 06-44300214

Op de schoolwebsite www.jozefschoolschipluiden.nl vindt u de mailboxen (via enveloppe) van de leerkrachten. Langs deze weg kunt u ziekmeldingen en andere zaken die van belang zijn doorgeven.



Schooltijden

ma-di-do-vrij	08.40 - 12.15 uur 13.10 - 15.15 uur
woensdag	08.40 - 12.15 uur

's Ochtends gaat om 8.30 uur het hek open voor de kinderen van groep 3 t/m 8 aan de Dr. Reijnderslaan en voor de kleuters aan de van Gentsingel. De kinderen mogen meteen door naar het lokaal.

De bel gaat om 8.40 uur en om 13.10 uur zodat de lessen om 8.45 uur en 13.15 uur kunnen starten. Op vrijdagmiddag zijn de kinderen van de onderbouw (de groepen 1 t/m 2) vrij.

Vakanties

	<u>eerste dag</u>	<u>laatste dag</u>
Herfstvakantie	21 oktober	25 oktober
Kerstvakantie	23 december	03 januari
Voorjaarsvakantie	24 februari	28 februari
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	10 april	13 april
Meivakantie	27 april	08 mei
Hemelvaart	21 mei	22 mei
Pinksteren	01 juni	
Zomervakantie	20 juli	28 augustus

De groepen maken voldoende uren om een aantal ochtenden/middagen vrijaf te geven t.b.v. studiedagen. In de activiteitenkalender en de nieuwsbrief worden deze data vermeld.

Alle kinderen vrij:

Woensdag	25 september
Vrijdag	18 oktober
Dinsdagmiddag	12 november
Vrijdag	20 december
vrijdag	07 februari
Vrijdag	21 februari
Vrijdag	24 april
Maandagmiddag	06 juli



GYMROOSTER

De starttijden 's morgens en 's middags zijn 08.45 uur en 13.15 uur. Om op tijd te starten worden de kinderen om 08.40 uur en om 13.10 uur verwacht.

De eindtijden zijn 12.15 uur en 15.15 uur. Tussen de middag mogen de kinderen op eigen gelegenheid naar huis en/of lopen met de leerkracht mee naar school/overblijf.

maandagmiddag

13.15 - 13.55 uur talent Jozef / bewegend leren/ kleutergym

13.55 - 14.35 uur talent Jozef / bewegend leren / kleutergym
14.35 - 15.15 uur talent Jozef / bewegend leren/ kleutergym

dinsdagochtend

8.45 - 9.35uur 8a

9.35 - 10.25 uur 8b

10.25 - 11.15uur 4

11.15- 12.15 uur 5

dinsdagmiddag

13.15 - 13.55 uur 6

13.55 - 14.35 uur 3

14.35 - 15.15 uur 7

donderdagochtend

8.45 - 9.35uur 8b

9.35 - 10.25 uur 8a

10.25 - 11.15uur 3

11.15- 12.15 uur 5

donderdagmiddag

13.15 - 13.55 uur 6

13.55 - 14.35 uur 4

14.35 - 15.15 uur 7



In het kader van talentontwikkeling

Dit schooljaar krijgt 'talentontwikkeling' meer accent op onze school, dus ook voor sportieve leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Op de maandagen zullen de twee laatste uren bestemd zijn voor gemotiveerde kinderen om extra gym te krijgen. Eerst voor brede ontwikkeling en later in het jaar voor gerichte ontwikkeling zoals turnen, balspel en technische sporten. De selectie wordt gebaseerd op animo en motivatie.

Het schoolbestuur van WSKO

Alle katholieke basisscholen in de gemeente Westland behoren tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Het college van bestuur, oftewel bevoegd gezag, wordt ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het servicebureau. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het college van bestuur. Het college van bestuur wordt geadviseerd door het managementberaad, dat wordt gevormd door alle schooldirecteuren.

Medezeggenschapsraad

Bij ons op school functioneert een medezeggenschapsraad. Twee personeelsleden en twee ouders hebben zitting in de MR. Er wordt ongeveer één keer in de 6 weken vergaderd. Er is een goede samenwerking met de directie en met het bestuur. De MR vergadert tweemaal per jaar met het schoolbestuur en de directie. De MR vergadert o.a. over: arbeidsomstandigheden, zorgplan, vakantierooster, stagebeleid, personeelsbeleid, formatie, jaarverslag en het schoolbudget. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht.

Oudervereniging

De oudervereniging is er om de inbreng van de ouders op school te verzekeren. Het bestuur van de oudervereniging is een schakel tussen de ouders en het schoolteam en probeert zo een positieve bijdrage te leveren aan het welzijn van ieder kind op onze school. De oudervereniging organiseert samen met het team jaarlijks een aantal activiteiten. Hiervoor wordt een vrijwillige bijdrage van € 38,50 per kind gevraagd. Het gaat hierbij om uitgaven die het leven op school veraangamen, zoals de Sinterklaas- en Kerstactiviteiten, creamiddagen, kleine educatieve uitstapjes, een ijsje bij de sportdag, extra speelmateriaal, bijdrage bij de werkweek en afscheidsavond van groep 8. Ook de grotere educatieve excursies en/of het schoolreisje worden ermee bekostigd.

Heeft u interesse om het bestuur van de oudervereniging te versterken dan kunt u altijd contact opnemen met de voorzitter of de secretaris (contactgegevens op pagina 2).

Contactouders van de groepen

Groep 1-2a	Sandra Hilkhuijsen	06 47684321
Groep 1-2b	Danielle Hillebrand	06-52621056
Groep 3	Julian Miedema	06-80214170
Groep 4	Dewi van Eijk	06-53588288
Groep 5	Marianne Alsemgeest	06-18212222
Groep 6	Sandra van Mierlo	06-28752945
Groep 6	Arianne Thijs	06-47788977
Groep 8a	Wendy Hofstede	06-48864173
Groep 8b	Lizanne Visser	06-52066071

De contactouder van een groep benadert ouders om activiteiten in de groep te ondersteunen.

Evaluatie ambities van het schooljaar 2018-2019

- De start- en voortgangsgesprekken zijn gehouden en worden voortgezet. De deelname van de leerlingen is uitgebreid naar groep 6.
- Het besluit om van drie naar twee rapporten te gaan is ingezet en heeft bijgedragen aan minder werkdruk voor de leerkracht en een meer volledig rapport van de leerling.
- Het openstellen van het ouderportaal is besproken en zal in 2019-2020 gefaseerd doorgang vinden.
- De Rots- en Water lessen (training in groepsdynamiek en de rol die een kind hierin heeft en kan nemen zijn waardevol en blijven gehandhaafd.
- Het blijft nodig om de communicatie over de methode Kwink (sociale vaardigheden worden versterkt) naar ouders schoolbreed op te pakken.
- Er is gestart met talentworkshops zoals gym o.l.v. een leerkracht. De ervaringen tot nu toe zijn positief bij zowel kind als leerkracht.
- Organiseren van workshops door ouders is goed opgestart, volgend schooljaar wordt het voortgezet.
- De inzet van de werkdrukmiddelen is besteed aan uitbreiding van meer leerkrachtenondersteuning.

Ambities schooljaar 2019-2020

- Komend schooljaar staat in het teken van een nieuw schoolplan 2020-2024. In het schoolplan kijken we vier jaar vooruit en maken een vierjaren onderwijs - ontwikkelplan.
- Het komend schooljaar zal Wereld in Getallen 5 ingevoerd worden. Wereld in Getallen heeft de rekenmethode aan de eisen van het hedendaags onderwijs aangepast. Hiervoor heeft Malmberg een digitaal platform ontworpen met de naam Bingel. Door dit digitaal platform krijgt de leerkracht direct inzicht op de resultaten van het rekenen terwijl het kind aan het rekenen is. De methode zal vanaf groep 3 t/m 7 ingevoerd worden. Groep 8 zal verder gaan met Wereld in Getallen 4 en een jaar later aansluiten.
- Het openstellen van het ouderportaal Parnassys zal gefaseerd opengesteld worden. Ouders krijgen inzage in cijfers van methodetoetsen zoals rekenen, dictees etc.
- De talentworkshops door leerkrachten worden uitgebreid.
- Ouders krijgen een oproep om workshops te verzorgen.



Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

In de loop van het achtste leerjaar is de keuze van het vervolgonderwijs na de basisschool een belangrijke zaak voor de kinderen en hun ouders. We willen daarom de hele procedure hier kort samenvatten.

In november vindt een eerste oriëntatie plaats. De uiteindelijke beslissing is volledig gebaseerd op de driehoeksverhouding: ouders-kind-school. In de klas zelf wordt de nodige aandacht besteed aan die keuze d.m.v. groepsgesprekken, "werkbezoeken" aan verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, voorlichtingsboekjes enz.

Veel scholen organiseren in de maanden januari en februari Open Dagen (avonden) die door de ouders en de kinderen kunnen worden bezocht. In de maand maart, nadat de uitslagen van het CITO leerlingvolgsysteem verwerkt zijn, volgt dan de feitelijke aanmelding door de ouders.

In schooljaar 2018-2019 is in april de eindtoets AMN afgenomen. Behalve de scores geeft AMN ook een advies wat betreft de kansen op succes in het voortgezet onderwijs. De toets wordt digitaal afgenomen. De uitslag is veelal volgens verwachting. Ieder jaar bepaalt de samenstelling van de groep de uitstroom. De uitstroom van de leerlingen van groep 8 wordt in de laatste nieuwsbrief van het schooljaar gepubliceerd.

Uitstroom schooljaar 2018– 2019 naar het voortgezet onderwijs

VWO	46 %
HAVO	6 %
MAVO / HAVO	24 %
VMBO KB/TL	12 %
VMBO KB/BB	6 %
Praktijkonderwijs	6 %



Overblijven

De school verzorgt onder leiding van overblijfkrachten het overblijven. Tussen de middag van 12.15 uur tot 13.00 uur kunnen de kinderen overblijven. Vanaf 12.30 uur spelen de kinderen buiten. Er is speelgoed aanwezig, o.a. skelters en steppen. Er is een verdeling gemaakt in vier groepen: groepen 1-2, groepen 3 en 4, groepen 5 en 6 en de groepen 7 en 8. Er zijn per groep twee overblijfkrachten. De vergoeding is € 1,50 per keer per kind. Als u uw kind laat overblijven geef dan een broodblikje, drinkbeker en een tas mee (voorzien van namen). Geef u vooral niet teveel mee.

De inkomsten worden besteed aan de vergoeding voor de overblijfkrachten, aan het bekostigen van materialen en de scholing van de overblijfkrachten. Ook speelgoed wordt daarvan betaald. Zo hebben de kinderen meer het gevoel dat ze 'thuis' zijn.

Voor een brief met uitgebreide informatie kunt u terecht bij de overblijfkracht of mailen naar: astrid.voois@caiway.net.

[Voor het doorgeven van ziekte, afwezigheid of andere zaken kunt u mailen naar:](#)

Groepen 1 en 2	kleuters@meestermagikoverblijven.nl
Groepen 3 en 4	drievier@meestermagikoverblijven.nl
Groepen 5 en 6	vijfzes@meestermagikoverblijven.nl
Groepen 7 en 8	zevenacht@meestermagikoverblijven.nl

Overblijfinformatie voor nieuwe en huidige ouders

Ouders wiens kinderen ooit naar de overblijf zijn geweest hebben reeds een bericht ontvangen voor de aanmelding van schooljaar 2019-2020. Komt uw kind nieuw op school en/of zal het voor het eerst gebruik gaan maken van de overblijf dan is de navolgende informatie voor u van belang. U kunt uw kind incidenteel laten overblijven of aanmelden als vaste overblijver. Dit zijn kinderen die gedurende een schooljaar (twee)wekelijks op één of meer vaste dagen overblijven.

Het is van belang dat u bij ziekte niet alleen de leerkracht informeert maar ook de overblijfkrachten op de hoogte brengt (*zie bovenstaande e-mailadressen*).



Kosten

Het tarief voor het overblijven bedraagt € 1,50. Dit geldt voor incidentele en vaste overblijvers. U kunt ook een abonnement afnemen. In dat geval wordt niet gekeken naar het werkelijke aantal keren dat uw kind is geweest, maar betaalt u 38 weken overblijf (het komende schooljaar telt 41 schoolweken). Voor het schooljaar 2018-2019 is het tarief € 54,00 per overblijfdag, per kind. Indien uw kind eens per twee weken overblijft, zal dit worden gehalveerd. Bij ziekte langer dan 2 weken zal verrekening plaatsvinden. Bij aanmelding in de loop van het schooljaar of bij beëindiging van het overblijven gedurende het schooljaar vindt een berekening naar rato plaats. De betaling van het totale bedrag kan over 3 termijnen worden gespreid. Op basis van de door u opgegeven voorkeur ontvangt u per e-mail een factuur in de periode voordat een betalingstermijn verstrijkt. De vervaldata voor betaling zijn als volgt:

Totale bedrag ineens	1 oktober 2019
Termijn 1	1 oktober 2019
Termijn 2	1 december 2019
Termijn 3	1 april 2020

Blijft uw kind binnen een overblijfperiode naast de vaste overblijfdag(en) een keer extra over dan ontvangt u hiervoor apart een rekening aan het einde van de betreffende periode. Ruilt u een keer een dag binnen een overblijfperiode dan valt dat onder het abonnement.

Wilt u uw kind aanmelden of wenst u meer informatie? Mail naar: astrid.voois@caiway.net



Buitenschoolse Opvang

Buitenschoolse opvang is een verzamelnaam voor twee soorten opvang. De opvang van kinderen voor schooltijd heet voorschoolse opvang. De opvang van kinderen na schooltijd wordt naschoolse opvang genoemd. Ook opvang tijdens schoolvakanties valt onder de naschoolse opvang. De buitenschoolse opvang heeft als uitgangspunt het bieden van zorg, onderdak, gezelligheid en veiligheid op momenten dat ouders niet beschikbaar zijn, bijvoorbeeld vóór en/of ná schooltijd of in vakanties. In Schipluiden vindt de buitenschoolse opvang plaats bij “Kindercentrum 't Kickertje”, Burgemeester van Gentsingel 1b. De besturen van de St. Jozef-school en de Ark hebben, wat betreft de voor- en naschoolse opvang, een overeenkomst gesloten met dit kindercentrum. Inschrijving is mogelijk door middel van het volledig invullen van het aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier kunt u vinden op de website:

www.kickertje.nl

Op deze website kunt u ook terecht voor meer informatie!



Peuteropvang Harlekijn

In ons gebouw maakt Harlekijn Opvang gebruik van een lokaal t.b.v. peuteropvang onder de naam “Inimini”. Op www.harlekijnmaasland.nl is de nodige informatie te vinden als u interesse hebt voor deze peuteropvang.



Jeugd Gezondheid Zorg

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen en er ruimte is om bijvoorbeeld vragen over de ontwikkeling te stellen aan de jeugdarts of –verpleegkundige; dit zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2-leeftijd

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogen-test en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond 5 jaar maakt hij langere zinnen met ‘want’ of ‘maar’. Een goed moment om te kijken hoe het met de spraak-/taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van de spraak- en taalontwikkeling.

Het logopedie onderzoek bij 5-jarigen heeft sinds mei 2015 een nieuwe invulling. Het onderzoek is niet bij alle kinderen nodig. Er vindt eerst een analyse plaats aan de hand van vragenlijsten. We vragen aan de leerkracht en aan de ouders om een vragenlijst in te vullen. Op basis van de antwoorden wordt bepaald of er aanleiding is om een onderzoek af te nemen.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

JGZ

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

JGZ

Contactbureau: 088 - 054 99 99
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige die aan onze school zijn verbonden zijn mevrouw J. van Leeuwen en mevrouw Ingeborg Takens.

Maatschappelijk Team gemeente Midden-Delfland

Van het Maatschappelijk Team Midden-Delfland is Fleur van Beem-Sio aan onze school verbonden. Als u als ouder aanklopt bij het Maatschappelijk Team wordt tijdens een kennismakingsgesprek met Fleur eerst uw vraag en persoonlijke situatie in kaart gebracht. Zowel voor kleine en grote hulpvragen op het gebied van opvoeding en opgroeien, maar ook voor (financiële) ondersteuning en zorgvragen over jongeren en volwassenen kunt u bij haar terecht. Er wordt met u meege gedacht, hulp of advies geboden, doorverwezen naar een collega of naar hulp, een workshop of cursus.

Contact

Algemeen 015-3804111
E-mail algemeen maatschappelijkteam@middendelfland.nl
Fleur van Beem-Sio fvanbeem-sio@middendelfland.nl **andere naam aan Marloes vragen**



Aanvragen

Er wordt regelmatig verlof aangevraagd voor niet officiële gebeurtenissen. Bijvoorbeeld een grootouder die 70 jaar wordt biedt de familie een weekendje aan. Dit is geen officiële gebeurtenis volgens de leerplichtwet. Een dringend verzoek aan u om deze momenten in vakanties te plannen en een weekend als zaterdag en zondag te zien!

Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt, moet de schoolleiding dat melden bij de leerplichtwetambtenaar van de gemeente.

Vrijstellingen

- De schoolleiding mag vrijstelling van schoolbezoek verlenen t.b.v. het vervullen van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging.
- De schoolleiding mag slechts één keer per schooljaar verlof verlenen voor een vakantie van ten hoogste 10 dagen ofwel twee schoolweken, uitsluitend voor ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Deze vrijstelling mag niet worden gegeven voor de eerste twee weken van het schooljaar.
- De schoolleiding beslist over aanvragen voor vrijstelling voor ten hoogste 10 dagen verlof op grond van 'andere gewichtige omstandigheden' (jubilea, begrafenis, huwelijk e.d.).
- Een schoolleider die verlof verleent voor meer dan 10 dagen per jaar, is strafrechtelijk aansprakelijk.
- Kinderen die nog niet de leeftijd van 6 jaar hebben bereikt kunnen voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld worden van schoolbezoek. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan de schoolleiding. Naast deze vrijstelling kan de directeur van de school op verzoek nog eens ten hoogste 5 uren per week vrijstelling verlenen van schoolbezoek.

Hoe gaan we om met klachten?

Waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken. Samen kan er dan gezocht worden naar een goede oplossing. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moeten tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

Mocht u om welke reden dan ook niet tevreden zijn over de afhandeling van uw vragen of bezwaren, dan kunt u naar de directie van de school gaan. Zij heeft o.a. de taak dit soort zaken in overleg met ouders, groepsleerkrachten en eventueel andere betrokkenen op te lossen. Indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of indien de afhandeling in de school, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, wendt u zich tot het bevoegd gezag van WSKO, zijnde het College van Bestuur. Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen volgens de klachtenregeling, waarvan de volledige tekst is na te lezen op www.wsko.nl -> Over WSKO -> Klachtenregeling. Hierna treft u de te volgen procedure aan.

BIJ PROBLEMEN

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft, dient u onderstaande fasen te doorlopen:

1. U treedt in overleg met het betreffende personeelslid en probeert te komen tot oplossing van het probleem;
2. Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de directeur. De klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een daarvoor bestemd formulier. Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener, de aangeklaagde en aan de directie van de school;
3. Komt U samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het College van Bestuur van WSKO, De Ruijtbaan 83, 2685 RS Poeldijk, 0174-280446;
4. Bij onvoldoende resultaat volgt indiening van de klacht bij de landelijke klachtencommissie Stichting GCBO (Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

WSKO hanteert de modelklachtenregeling die is opgesteld door Verus, Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs.

Als het een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, seksuele intimidatie, e.a. betreft, neemt u contact op met de interne contact/vertrouwenspersoon van de school.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Marianne Wesselius	015-3808529
Rosalie Renaud	015-3808529

Eventueel kan hij/zij u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van WSKO. Mevrouw Jolanda Koopmans treedt op als externe vertrouwenspersoon: telefoon 06-30.09.20.55.

Voor de aangeklaagde bestaat de mogelijkheid zich te wenden tot een interne vertrouwenspersoon, de heer Ben Beekman, telefoon 0174-417795 of 06-16.42.96.74.

Informatie aan gescheiden levende ouders

Er zijn diverse leerlingen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. WSKO vindt het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud en het rapport zelfs in drievoud aan het kind meegegeven.

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Indien beide ouders "onder protocol" aangeven een specifieke regeling te willen afspreken met de school dan kan na weging door de directeur van het schoolbeleid worden afgeweken, waarbij het belang van het kind altijd voorop staat.

Schoolpanel

Het schoolpanel bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 en twee teamleden. Doel is om meningen te vormen, ideeën te bespreken en voorstellen te maken. Het schoolpanel kan experts uitnodigen om ideeën en voorstellen uit te werken. Dit jaar zal op initiatief van het schoolpanel het speelkwartier gesplitst worden in twee perioden, waardoor er meer ruimte is voor spel. Ook wordt er meer groen in en buiten de school gecreëerd en tevens wordt er nagedacht over een voetbaltoernooi voor de bovenbouw.

Gebruik Notenschip voor culturele activiteiten

Het bestuur van onze school beheert i.s.m. de besturen van St. Caecilia, de EHBO-vereniging en de toneelvereniging VAT '75 het Notenschip. Het Notenschip is gerenoveerd en geschikt voor multifunctioneel gebruik. Het Notenschip is via de school bereikbaar. Activiteiten zoals een open podium waarbij kinderen uit verschillende groepen voor elkaar kunnen optreden, worden georganiseerd.

Fietsen stallen

Ofschoon er op het speelplein een stallingsmogelijkheid voor fietsen aanwezig is, betekent dit niet dat alle kinderen op de fiets naar school kunnen komen (ruimtegebrek).

- In het algemeen geldt, dat alleen kinderen die verder dan ca. 1 km. van school wonen hun fiets in de stalling op de speelplaats mogen plaatsen. Dit geldt nagenoeg voor bijna alle kinderen die buiten de kern Schipluiden wonen.
- De kinderen die door 't Kickertje georganiseerde activiteiten volgen, mogen op die dag met de fiets komen en stallen hun fiets op het schoolplein.
- Voor de overige kinderen is er een fietsenparkeerplaats buiten het schoolterrein bij het Notenschip. Stepjes en andere kleine vervoermiddelen worden bij de overblijfschuur geplaatst. Kleuters stallen hun fietsjes etc. op het eigen plein.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er allerlei (soms waardevolle) spullen liggen op school waarvan we niet weten wie de eigenaar is. Wilt u er op toezien dat uw kind zijn/haar eigendommen mee naar huis neemt?

Bij de ingang in de aula is een kast waar gevonden voorwerpen een tijdje worden bewaard.

Iedere maand worden de gevonden voorwerpen opgeruimd. Regen-, gymkleding en laarzen van een naam voorzien helpt heel goed tegen zoekraken.

Periodieke hoofdluiscontrole

Op school wordt wel eens hoofdluis geconstateerd of dit wordt door de ouders gemeld. Als school het constateert, dan worden de ouders hiervan direct op de hoogte gesteld door de directie. Mocht er in meer groepen hoofdluis voorkomen dan krijgen alle groepen een e-mail. Bij de kleuters wordt voor minstens een week de poppenhoek gesloten en worden de verkleedkleden verwijderd.

Vroegtijdig behandelen en regelmatig controleren betekent veel narigheid voorkomen! In de week na iedere vakantie wordt een controle georganiseerd. Hiervoor worden ouders benaderd. Bij de controle worden de richtlijnen van de GGD gevolgd. Door regelmatige controle wordt hoofdluis zo efficiënt mogelijk bestreden.



Schoolgids

Naast de jaarkalender hebben we ook de schoolgids waarin we uitgebreider ingaan op alle zaken die onze school en het onderwijs betreffen. De actuele schoolgids vindt u vanaf het begin van elk schooljaar op de website van de school.

Website

Onze website www.jozefschoolschipluiden.nl is vorig schooljaar vernieuwd. Het is de moeite waard om die regelmatig te bezoeken. Op de homepage vindt u altijd de nieuwste berichten. Ook vindt u er de digitale versie van onze Nieuwsbrief, de fotogalerij (excursies, voorstellingen, werkweek, schoolreisje, feestdagen, sportevenementen enz.) en allerlei links naar informatie of andere belangrijke sites. Via “groepen” vindt u ook de sites die de leerkrachten zelf vullen met informatie over lessen en activiteiten met hun eigen leerlingen. Ook plaatsen ze daar regelmatig een foto-album van hun eigen groep.

De groepsites en de fotogalerij zijn alleen toegankelijk voor de huidige ouders van onze school. Die ontvangen via Parro elk schooljaar een gebruikersnaam en nieuw wachtwoord om in te loggen.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Vanaf mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Uiteraard zijn we hierop voorbereid en passen we de nieuwe regels toe. Ouders van een nieuwe leerling krijgen via Parro de mogelijkheid waarop ze keuzes kunnen maken over publicatie van bijvoorbeeld foto's. Bij aanvang van een nieuw schooljaar krijgen alle ouders wederom een dergelijk formulier of komt er een digitaal verzoek. U kunt hiermee kenbaar maken op welke plekken u wel of geen beeldmateriaal van uw kind(eren) geplaatst wilt zien. Houd u er bij uw keuzes rekening mee, dat we als school ook al keuzes ter bescherming maken. Beeldmateriaal op de website is alleen bereikbaar met een inlog, foto's via Parro zitten in een afgeschermd omgeving en op Facebook proberen we de kinderen zoveel mogelijk “onherkenbaar” in beeld te brengen.



SEPTEMBER 2019

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
2 1e schooldag Hoofdluis- controle	3	4 Infoavond groep 3 19.30 uur	5	6
9 Bieb gr. 3-8 Akkerleven gr. 6 t/m 8	10 Infoavond groep 8 19.30 uur	11	12	13 Monumenten- dag groep 7
16 Bieb gr. 1-2 Werkweek 8 Infoavond 1-2 19.30 uur	17 Werkweek groep 8	18 Werkweek groep 8	19	20
23	24	25 Studiedag WSKO Kinderen vrij	26	27
30 Deze week startgesprek- ken gr. 3-8				

OKTOBER 2019

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
<p>30 september</p> <p>Deze week startgesprekken gr. 3-8</p>	<p>1 oktober</p>	<p>2</p> <p>Start KBW</p> <p>Thema: verkeer</p>	<p>3</p>	<p>4</p> <p>Notenschip 1</p>
<p>7</p> <p>Kijkuurtje</p> <p>8.30-9.30 uur</p> <p>School op Seef</p>	<p>8</p>	<p>9</p>	<p>10</p>	<p>11</p> <p>Afsluiting KBW</p>
<p>14</p> <p>Akkerleven</p> <p>gr. 6 t/m 8</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p> <p>Verteltheater</p> <p>gr. 1-2</p>	<p>18</p> <p>Lesvrij</p>
<p>21</p> <p>Herfstvakantie</p>	<p>22</p> <p>Herfstvakantie</p>	<p>23</p> <p>Herfstvakantie</p>	<p>24</p> <p>Herfstvakantie</p>	<p>25</p> <p>Herfstvakantie</p>
<p>28</p> <p>Hoofdluiscontrole</p>	<p>29</p>	<p>30</p>	<p>31</p>	

NOVEMBER 2019

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
4 Bieb gr. 3-8 Inloopavond	5 Theater Kasper gr. 7 en 8	6	7	8 Notenschip 2
11 Bieb gr. 1-2 Akkerleven 6-8 Oudergesprek gr. 1-2	12 Studiemiddag Kinderen 's middags vrij	13	14 Oudergesprek gr. 1-2	15
18	19	20	21	22 Notenschip 3
25 Voortgangsge- sprekken 3-8 (facultatief)	26 Kijkuurtje 8.30-9.30 uur	27 Pietenochtend gr. 1-4	28	29

DECEMBER 2019

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
2 Voortgangsge- sprekken 3-8 (facultatief)	3	4	5 Sinterklaas	6 Start: 9.30 uur
9 Akkerleven gr. 6 t/m 8	10	11	12	13
16	17	18	19 Kerstviering avond	20 Lesvrij
23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25 Kerstvakantie	26 Kerstvakantie	27 Kerstvakantie
30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie	1 januari Kerstvakantie	2 Kerstvakantie	3 Kerstvakantie

JANUARI 2020

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
6 Hoofdluiscon- trole Kerkbezoek stal gr. 1-2	7	8	9	10
13 Bieb gr. 3-8 Akkerleven gr. 6 t/m 8	14	15 Kijkuurtje 8.30-9.30	16	17 Notenschip 4
20 Bieb gr. 1-2 Citoweek gr. 3 t/m 8	21	22	23	24
27 Citoweek gr. 3 t/m 8	28	29	30	31

FEBRUARI 2020

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
3 Citoweek gr. 3 t/m 8	4	5	6	7 Studiedag Kinderen vrij
10 Akkerleven gr. 6 t/m 8	11	12	13 Rapport gr. 3 t/m 8	14 Notenschip 5
17 Rijksmuseum groep 8	18 Oudergesprek gr. 3 t/m 8 middag en avond	19	20 Oudergesprek gr. 3 t/m 8 middag en avond	21 Lesvrij
24 Voorjaars- vakantie Carnaval	25 Voorjaars- vakantie Carnaval	26 Voorjaars- vakantie Aswoensdag	27 Voorjaars- vakantie	28 Voorjaars- vakantie

MAART 2020

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
2 School op Seef	3 Ramen zemen Schoonmaak- avond	4 Peuterochtend 9.00-10.00 uur	5	6 Peuterochtend 9.00-10.00 uur 7 Open Dag
9 Bieb gr. 1-2 Akkerleven gr. 6 t/m 8	10	11 Peuterochtend 9.00-10.00 uur	12	13 Notenschip 6
16 Bieb gr. 3-8	17	18 Dans 1-2tjes groepen 5-6	19 Kijkuurtje 8.30-9.30 uur	20 Pannen- koekendag groep 8
23	24	25	26	27
30	31			

APRIL 2020

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
		1 april	2 Verkeers- examen gr. 7 theorie	3 Notenschip 7
6	7	8	9	10 Goede Vrijdag
13 Tweede Paasdag	14	15	16	17 Koningsspelen
20 Akkerleven gr. 6 t/m 8 Oudergesprek groepen 1-2	21 Eindtoets groep 8	22 Eindtoets groep 8	23 Oudergesprek groepen 1-2	24 Lesvrij
27 Meivakantie Koningsdag	28 Meivakantie	29 Meivakantie	30 Meivakantie	1 mei Meivakantie

MEI 2020

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
4 Meivakantie Doden-herdenking	5 Meivakantie Bevrijdingsdag	6 Meivakantie	7 Meivakantie	8 Meivakantie 10 mei: Moederdag
11	12	13	14	15
18 Akkerleven gr. 6 t/m 8 Bieb gr. 3-8 Gastles gr. 3-4	19	20 Sportdag	21 Hemelvaart	22 Vrij
25 Avond4daagse Bieb gr. 1-2	26 Avond4daagse	27 Avond4daagse (reserve sportdag)	28 Avond4daagse	29

JUNI 2020

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 Pinksteren	2	3 Schoolfoto- graaf	4	5 Notenschip 8
8 Citoweek gr. 3 t/m 7	9	10	11	12 Kijkuurtje 8.30-9.30 uur
15 School op Seef Akkerleven gr. 6 t/m 8 Citoweek 3-7	16	17	18	19 21 juni: Vaderdag
22 Citoweek 3-7	23	24	25	26 Bedank- ochtend
29	30			

JULI 2020

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
		1	2	3 Notenschip 9
6 Stuudiemiddag kinderen vrij Schoonmaak- avond gr. 1-3	7	8 Musical gr. 8 Zonnebloem	9 Musical gr. 8 opa's en oma's	10 Afscheids- avond groep 8
13 Rapport 2	14	15	16	17 Lesvrij
20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	23 Zomervakantie	24 Zomervakantie
27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie	31 Zomervakantie

AUGUSTUS 2020

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	1 Zomervakantie	2 Zomervakantie
5 Zomervakantie	6 Zomervakantie	7 Zomervakantie	8 Zomervakantie	9 Zomervakantie
12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie	16 Zomervakantie
19 Zomervakantie	20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	24 Zomervakantie
31 1e schooldag 2020-2021	1 september	2 september	2 september	4 september

INHOUD

<i>Voorwoord</i>	1
<i>Organisatie Geledingen Groepsindeling</i>	2
<i>Schooltijden Vakanties</i>	4
<i>Gymrooster</i>	5
<i>MR en OR</i>	6
<i>Ambities</i>	7
<i>Voortgezet onderwijs Uitstroomgegevens</i>	9
<i>TSO</i>	10
<i>BSO Peuteropvang</i>	12
<i>JGZ</i>	13
<i>Verlofregeling</i>	15
<i>Bij problemen</i>	16
<i>Diversen</i>	17
<i>September 2019</i>	19
<i>Oktober 2019</i>	20
<i>November 2019</i>	21
<i>December 2019</i>	22
<i>Januari 2020</i>	23
<i>Februari 2020</i>	24
<i>Maart 2020</i>	25
<i>April 2020</i>	26
<i>Mei 2020</i>	27
<i>Juni 2020</i>	28
<i>Juli 2020</i>	29
<i>Augustus 2020</i>	30
<i>Inhoudsopgave</i>	32

